



POLITIQUE

SUR LA CONFIDENTIALITÉ ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Approuvée par le conseil
d'administration le 21 janvier 2025

TABLE DES MATIÈRES

1. LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	3
2. NOS PRATIQUES DE GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DE LA CONFIDENTIALITÉ	4
2.1. <i>DONNÉES RECUEILLIS VIA LE SITE PAR DES MOYENS TECHNOLOGIQUES</i>	<i>5</i>
2.2. <i>COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</i>	<i>8</i>
2.3. <i>UTILISATION, TRAITEMENT ET COMMUNICATION</i>	<i>9</i>
2.4. <i>CONSERVATION</i>	<i>12</i>
2.5. <i>DESTRUCTION ET ANONYMISATION</i>	<i>13</i>
3. INCIDENT DE CONFIDENTIALITÉ	14
4. VOS DROITS	15
5. PROCESSUS DE TRAITEMENT DES PLAINTES	16
6. INDÉPENDANCE DES CLAUSES	18
7. LÉGISLATION.....	19
8. MODIFICATION DE LA POLITIQUE	20
NOUS JOINDRE.....	21

1. LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

« Un renseignement personnel est une information concernant une personne physique »
(Exact RH) Il existe deux types de renseignements personnels : directs et indirects.

Les renseignements directs sont des informations qui permettent l'identification d'une personne. Voici une liste, non exhaustive, d'informations considérées comme des renseignements personnels directs :

- Nom complet;
- Numéro d'assurance sociale;
- Numéro de permis de conduire;
- Numéro de carte d'identité;
- Adresse courriel personnelle;
- Adresse postale personnelle;
- Date de naissance;
- Numéro de carte de crédit.

Les renseignements indirects sont des informations qui à elles seules ne permettent pas l'identification d'une personne. Toutefois, lorsque ces renseignements sont combinés à d'autres informations, celles-ci peuvent mener à l'identification d'une personne. Voici une liste, non exhaustive, d'informations considérées comme des renseignements personnels indirects :

- Sexe;
- Âge;
- Nationalité;
- Profession;
- Niveau d'éducation;
- Code postal;
- Religion;
- État civil;
- Préférences de consommation;
- Données de localisation;
- Autres informations démographiques ou comportementales.

2. NOS PRATIQUES DE GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DE LA CONFIDENTIALITÉ

La politique sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels de la MAISON LYSE-BEAUCHAMP (parfois, « nous » ou l' « organisation ») a pour but de vous renseigner sur nos pratiques en matière de confidentialité et de protection des renseignements personnels des utilisateurs du présent site Web (le « Site »), de nos usagers, locataires, employés, fournisseurs externes et tous autres acteurs. Nous voulons vous informer à quelles fins et comment nous recueillons vos données et renseignements et de quelles façons ils sont conservés, utilisés ou divulgués, et ce, conformément à la législation applicable à la province de Québec, notamment à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

L'organisation prend toutes les mesures raisonnables pour assurer l'intégrité et la sécurité des renseignements obtenus des utilisateurs et éviter tout accès et usage non autorisés de ces informations. À cet effet, l'organisation révisé régulièrement ses mesures de sécurité.

Cette Politique ne s'applique pas aux sites Internet de tiers, incluant ceux auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui pourraient se trouver sur notre Site Internet. Nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels sites. Si vous consultez un site Internet de tiers, celui-ci disposera de ses propres politiques que nous vous invitons à consulter avant de soumettre vos renseignements personnels, le cas échéant.

La présente Politique est régie exclusivement par les lois de la province de Québec et les lois fédérales qui y sont applicables, sans donner effet aux principes de conflits des lois. Tout litige, recours ou réclamation découlant de, ou en relation avec la Politique sera sous la juridiction exclusive des tribunaux compétents dans le district judiciaire de Montréal, province de Québec, Canada.

2.1. DONNÉES RECUEILLIES VIA LE SITE PAR DES MOYENS TECHNOLOGIQUES

Collecte des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis grâce à l'interactivité établie entre vous et notre site Web. Nous utilisons, comme indiqué dans la section suivante, des fichiers témoins et/ou journaux pour réunir des informations vous concernant.

Consentement

Lorsque vous visitez notre site, nous vous informons des fichiers témoins (cookies) que nous utilisons. Vous êtes en mesure de pouvoir choisir quels fichiers témoins vous nous autorisez à utiliser durant votre utilisation de notre site.

Si nous vous demandons de nous fournir vos renseignements personnels pour une autre raison, à des fins de marketing par exemple, nous vous demanderons directement votre consentement explicite, ou nous vous donnerons la possibilité de refuser.

Services fournis par des tiers

De manière générale, les fournisseurs tiers que nous utilisons vont uniquement recueillir, utiliser et divulguer vos renseignements dans la mesure du nécessaire pour pouvoir réaliser les services qu'ils nous fournissent. En ce qui concerne ces fournisseurs, nous vous recommandons de lire attentivement leurs politiques de confidentialité pour que vous puissiez comprendre la manière dont ils traiteront vos renseignements personnels.

Les services tiers auxquels nous faisons appel sont les suivants :

Google Analytics à des fins analytiques. Consultez la politique de confidentialité de Google Analytics : <https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA>

Liens externes

Vous pourriez être amené à quitter notre site web en cliquant sur certains liens présents sur notre site. Nous n'assumons aucune responsabilité quant aux pratiques de confidentialité

exercées par ces autres sites et vous recommandons de lire attentivement leurs politiques de confidentialité.

Une fois que vous quittez notre site Web ou que vous êtes redirigé vers le site web ou l'application d'un tiers, vous n'êtes plus régi par la présente Politique de Confidentialité.

Droit d'opposition et de retrait

Nous nous engageons à vous offrir un droit d'opposition et de retrait quant à vos renseignements personnels.

Le droit d'opposition s'entend comme étant la possibilité offerte aux internautes de refuser que leurs renseignements personnels soient utilisés à certaines fins mentionnées lors de la collecte.

Le droit de retrait s'entend comme étant la possibilité offerte aux internautes de demander à ce que leurs renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion.

Pour pouvoir exercer ces droits, vous pouvez contacter le responsable de la protection des données personnelles :

Fanny Gauthier
440, boulevard Albiny-Paquette
Mont-Laurier (Québec) J9L 1K6
819 623-3719, poste 2225

Droit d'accès

Nous nous engageons à reconnaître un droit d'accès et de rectification aux personnes concernées désireuses de consulter, modifier, voire radier les informations les concernant.

Pour pouvoir exercer ces droits, vous pouvez contacter le responsable de la protection des données personnelles :

Fanny Gauthier
440, boulevard Albiny-Paquette
Mont-Laurier (Québec) J9L 1K6
819 623-3719, poste 2225

Sécurité

Notre site est hébergé sur getflywheel.com. Ils nous fournissent l'hébergement en ligne qui nous permet de vous communiquer de l'information sur notre entreprise et de promouvoir nos produits et services.

Vos données sont stockées dans le système de stockage de données et les bases de données de getflywheel.com.

Consultez la politique de confidentialité de Flywheel : <https://getflywheel.com/legal/>

Les renseignements personnels que nous collectons sont conservés dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos renseignements personnels, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL
- Gestion des accès – personne autorisée
- Sauvegarde informatique
- Identifiant / mot de passe

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos interactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsque l'on utilise Internet pour transmettre des renseignements personnels.

Âge de consentement

En utilisant ce site, vous déclarez que vous avez au moins l'âge de la majorité dans votre État ou province de résidence, et que vous nous avez donné votre consentement pour permettre à toute personne d'âge mineur à votre charge d'utiliser ce site web.

2.2. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

De manière générale, l'expression « renseignement personnel » désigne tout renseignement sur un individu qui permet d'identifier, directement ou indirectement, cet individu. Il pourrait donc s'agir de votre nom, adresse courriel ou date de naissance.

En nous fournissant des renseignements personnels, vous acceptez le traitement énoncé dans la présente Politique. D'autres avis indiquant certaines utilisations que nous désirons faire de vos données personnelles et comportant la possibilité d'accepter ou de refuser les utilisations envisagées peuvent également vous être donnés lorsque nous recueillons des données personnelles auprès de vous.

Nous pourrions notamment être amenés à recueillir vos renseignements personnels dans les situations suivantes, si applicables :

- Vous participez à l'un de nos concours ou promotions, ou répondez à un sondage;
- Vous demandez à vous inscrire sur notre liste d'envoi ou à recevoir d'autres communications; ou
- Vous communiquez avec nous par téléphone, par courriel ou autrement.

Nous pouvons recueillir certains de vos renseignements personnels dans le cadre de l'exploitation de notre organisation et de la prestation de nos services, notamment :

- des détails personnels de base, comme votre nom;
- des coordonnées, comme votre numéro de téléphone et votre adresse postale ou courriel;
- des renseignements relatifs à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement;
- des données démographiques comme votre adresse, vos préférences ou vos intérêts;
- des renseignements sur l'utilisation du Site et d'autres renseignements techniques recueillis au moyen de témoins et d'autres technologies de suivi, comme mentionné ci-devant;
- des renseignements relatifs au recrutement, comme un curriculum vitae, des renseignements sur la scolarité et les antécédents professionnels, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement; ou
- toutes les autres données personnelles vous concernant que vous pourriez fournir volontairement dans le cadre de l'exploitation de notre organisation.

Consentement

Dans la mesure du possible, nous obtiendrons vos renseignements personnels directement auprès de vous avec votre consentement, lorsque vous nous les fournissez, par exemple, en communiquant avec nous par courriel, par téléphone ou par d'autres interactions avec nous.

Il est toutefois possible que nous recueillions vos renseignements personnels auprès de tiers lorsque vous y avez consenti, ou lorsque la loi nous le permet.

En nous fournissant volontairement vos renseignements personnels, ou en naviguant sur notre Site, vous consentez à la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels conformément à cette Politique. Si vous nous fournissez les renseignements personnels d'un tiers, vous déclarez détenir le consentement ou le pouvoir nécessaire pour nous permettre de recueillir, utiliser et communiquer ces renseignements conformément à cette Politique.

2.3. UTILISATION, TRAITEMENT ET COMMUNICATION

Utilisation et traitement

Les renseignements personnels ne sont utilisés que pour les fins auxquelles ils ont été recueillis et dans la mesure permise par la loi. Votre consentement sera requis pour l'utilisation de vos renseignements personnels à des fins autres que celles pour lesquelles vous les avez communiqués, celles prévues à la présente Politique ou celles permises par la loi.

Nous collectons des renseignements personnels, notamment aux fins suivantes, en sus de celles permises par la loi :

- Afin de fournir nos services, ainsi que pour la conduite de nos affaires, pour administrer et exécuter nos services, y compris pour exécuter nos obligations découlant de toute entente conclue avec vous;
- Afin de faciliter l'utilisation et d'améliorer le contenu de notre Site;

- À des fins i) de ciblage et de prospection commerciale, ii) d'analyses statistiques, notamment quant aux tendances du marché et de l'industrie, et iii) de développement et d'amélioration continue de nos services;
- Afin de vous tenir informé de nos services ou de vous transmettre du matériel publicitaire ou de l'information supplémentaire sur nos services, sondages, lorsque vous vous inscrivez à notre liste d'envoi pour recevoir des communications, étant entendu que vous êtes libre de choisir de ne pas recevoir de communication de notre part, en tout temps;
- À des fins de recrutement pour nous permettre de traiter des demandes d'emploi; ou
- Afin de satisfaire à nos obligations légales requises par la loi.

Si nous avons besoin de vos renseignements personnels dans d'autres contextes que ceux mentionnés dans cette Politique ou permis par la loi, vous en serez avisé et vous aurez l'occasion d'y consentir.

Vous pouvez vous opposer à toute utilisation de vos données, demander leur retrait ou encore leur modification en communiquant avec nous. Gardez toutefois en tête que si vous refusez de nous fournir certains renseignements ou que vous retirez votre consentement à leur utilisation, nous pourrions ne pas être en mesure de vous fournir tout ou une partie de nos services puisque certains renseignements sont essentiels dans le cadre des relations que nous entretenons avec nos différents acteurs.

Communication

Sous réserve de ce qui suit et ce qui est requis ou permis par la loi, nous nous engageons à ne pas divulguer, vendre ou autrement céder à des tiers, ni échanger avec des tiers, vos renseignements personnels, sans avoir obtenu au préalable votre consentement.

Nous pourrions partager vos renseignements personnels avec les diverses catégories de tiers suivantes :

- nos conseillers professionnels (ex. : conseillers juridiques, financiers, en matière de gestion des risques ou autres conseillers), nos banquiers et nos auditeurs;
- nos assureurs et nos courtiers d'assurance; et
- nos tiers fournisseurs de service et/ou partenaires qui nous fournissent des services de sites Web, de développement d'applications, d'hébergement, d'entretien et d'autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent. Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces

fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements.

Vos renseignements personnels peuvent également être partagés entre les membres du personnel de la Maison Lyse-Beauchamp. Votre consentement aura préalablement été demandé et le partage de renseignements personnels sera effectué de façon sécuritaire. Par exemple, par le biais de logiciels sécurisés ou de technologies infonuagiques.

Les communications via Internet sont sujettes à interception, perte ou altération. Par conséquent, vous reconnaissez que les renseignements ou éléments que vous fournissez par voie électronique, du fait que vous accédez à notre site ou en faites usage, ne sont ni confidentiels ni exclusifs, sauf dans la mesure requise par les lois applicables, et que les communications par courrier électronique non protégées sur Internet peuvent être interceptées, altérées ou se perdre.

Bien que nous prenions les mesures de sécurité exigées par la loi, aucun dispositif de sécurité n'est infaillible. Par conséquent, dans les limites autorisées par la loi, nous ne sommes pas en mesure de garantir que les renseignements personnels ne seront pas perdus, mal utilisés ou modifiés, et nous n'assumons aucune responsabilité à l'égard des renseignements personnels que vous transmettez, ni à l'égard de leur utilisation ou de leur mauvaise utilisation par vous ou des tiers. Vous devez toujours faire preuve de vigilance dans le traitement et la divulgation de vos renseignements personnels, notamment en évitant de les transmettre par courriel non sécurisé.

2.4. CONSERVATION

Nous nous efforçons de maintenir des mesures de protection matérielles, techniques et administratives raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification sans autorisation. À titre d'exemple, nous gérons notre serveur et nous assurons l'efficacité de l'infrastructure de notre pare-feu de manière à ce que vous puissiez naviguer en toute sécurité. Nous révisons constamment nos pratiques et politiques, vérifions notre réseau de données, mettons à l'épreuve l'efficacité de la sécurité de notre Site et nous effectuons chaque mise à jour requise pour garantir que la confidentialité de vos renseignements ne soit jamais compromise.

Par exemple, nous veillons à restreindre l'accès à nos établissements et à nos équipements informatiques, en plus de sensibiliser notre personnel à la sécurité et à la confidentialité des renseignements personnels auxquels ils ont accès.

Les renseignements que vous nous fournissez sont stockés sur nos serveurs sécurisés ou sur ceux de nos fournisseurs de services (service infonuagique, Orbite, Agendrix, SAGE, etc.) et ils sont consultés et utilisés sous réserve de nos politiques et normes en matière de sécurité, ou de celles convenues avec nos fournisseurs de services.

Pour accéder aux différents logiciels que nous utilisons, un nom d'utilisateur et un mot de passe seront nécessaires. Vous êtes responsable de préserver la confidentialité de ce mot de passe et de ne pas partager un mot de passe avec quiconque.

Nous pouvons stocker et traiter les renseignements personnels dans la province de Québec et dans tout autre lieu où nous avons des installations ou dans lequel nous engageons des fournisseurs de services tiers (aux États-Unis, par exemple), le cas échéant. Lorsque des renseignements se trouvent à l'extérieur de la province de Québec, ils sont assujettis aux lois de la juridiction où ils se trouvent, et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de réglementation de la juridiction en question. Nous nous assurons que vos renseignements personnels sont assujettis à des règles de protection adéquate en matière de protection des renseignements personnels, notamment en mettant en place de garanties appropriées, telles que des clauses contractuelles types.

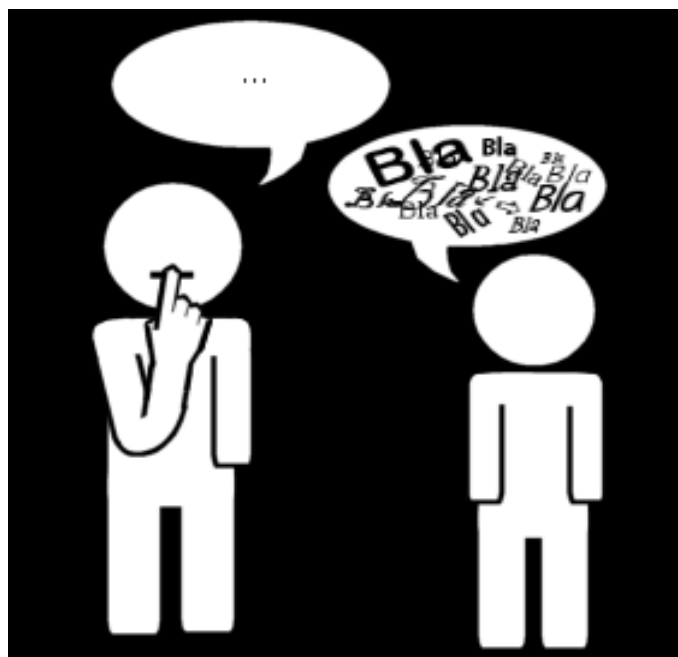
L'organisation conserve les renseignements uniquement pendant la période requise pour atteindre les objectifs pour lesquels ils ont été collectés ou traités ou soit conformément aux dispositions de la loi. Suivant cette période, ils seront détruits ou encore nous veillerons à leur anonymisation.

2.5. DESTRUCTION ET ANONYMISATION

L'organisation conserve les renseignements uniquement pendant la période requise pour atteindre les objectifs pour lesquels ils ont été collectés ou traités ou soit conformément aux dispositions de la loi. La période de conservation déterminée par l'organisation est de 7 ans. Suivant cette période, ils seront détruits ou encore nous veillerons à leur anonymisation. Pour les dossiers employés et usagers, le délai de 7 ans s'applique dès la fermeture du dossier.

3. INCIDENT DE CONFIDENTIALITÉ

Conformément aux dispositions de la loi et de cette Politique, tout incident de confidentialité doit être déclaré à l'organisation. Une procédure de gestion des incidents de confidentialité a été élaborée et l'organisation tient un registre des incidents de confidentialité. Les différents acteurs qui gravitent autour de l'organisation ont l'obligation de déclarer tout incident lié à la protection des renseignements personnels et/ou à la confidentialité.



[Cette photo](#) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](#)

4. VOS DROITS

Dans certaines circonstances, vous disposez de certains droits à l'égard de vos renseignements personnels, conformément et sous réserve des lois applicables en la matière.

Vous avez le droit d'accéder et d'obtenir copie des renseignements personnels que nous détenons et qui vous concernent. Si un renseignement est inexact, incomplet ou équivoque, vous pouvez demander par écrit qu'il soit corrigé. Pour accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre égard, il faut en faire la demande en communiquant avec nous selon l'une des façons indiquées dans la présente Politique. La demande doit être formulée par écrit en remplissant le formulaire prévu à cet effet. Une fois la demande reçue, le responsable s'assure de vous communiquer les renseignements demandés dans un format technologique structuré et couramment utilisé (droit à la portabilité).

Vous avez le droit de vous opposer à l'utilisation de vos renseignements personnels à certaines fins mentionnées lors de la collecte ou conformément à la présente Politique. Vous pouvez également retirer en tout temps votre consentement à la communication ou à l'utilisation de vos renseignements personnels.

Vous devez cependant comprendre que l'exercice de votre droit d'opposition ou de retrait de consentement pourrait faire en sorte que nous ne soyons pas en mesure de vous rendre des services, si l'utilisation des renseignements visés est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution de tout contrat avec nous, sans responsabilité de notre part.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée dans la présente Politique.

5. PROCESSUS DE TRAITEMENT DES PLAINTES

LE RESPONSABLE DES PLAINTES

La personne responsable de la gestion des plaintes est celle qui a été désignée responsable de la protection des renseignements personnels au sein de notre organisation. Elle s'assure que les plaintes reçues soient traitées conformément à la présente procédure.

PLAINTÉ

Toute plainte doit être formulée par écrit et elle doit décrire la nature du problème rencontré. Un formulaire pour porter plainte est disponible et il est possible de l'obtenir en formulant une demande auprès du responsable de la gestion des plaintes. Le formulaire dûment rempli doit être retourné par courriel ou courrier postal au responsable.

Coordonnées du responsable :

Fanny Gauthier
770, rue Olivier-Guimond, bureau 1
Mont-Laurier (Québec) J9L 2Y6
f.gauthier@maisonlysebeauchamp.org

RÉCEPTION DE LA PLAINTÉ

Le responsable fait parvenir au plaignant un accusé de réception de la plainte dans un délai de 7 jours ouvrables suivant sa réception.

TRAITEMENT D'UNE PLAINTÉ

Dès réception de la plainte, le responsable enclenche le processus de traitement de celle-ci.

Le traitement de la plainte est effectué dans un délai de 30 jours suivant la réception de tous les renseignements nécessaires à l'analyse. Si des délais supplémentaires sont nécessaires à l'analyse, le plaignant sera avisé par écrit.

À l'issue de l'examen de la plainte, le responsable transmet au plaignant une réponse finale écrite.

DOSSIER DE PLAINTE

Chaque plainte fait l'objet d'un dossier distinct. Ce dossier comprend les éléments suivants :

- le formulaire de plainte du plaignant;
- le résultat du processus de traitement de la plainte incluant l'analyse et les documents justificatifs;
- la réponse finale au plaignant.

Tous les dossiers de plainte sont confidentiels. Ils sont conservés sur une plateforme ou un serveur sécurisé. Seul le responsable, le directeur général et le président du conseil d'administration, lorsque nécessaire, ont accès à ces documents.

Un plaignant qui n'est pas satisfait du traitement, de l'analyse, du résultat ou de la réponse finale en lien avec sa plainte peut déposer une plainte officielle auprès de la Commission d'accès à l'information.

Pour de plus amples informations sur la Commission d'accès à l'information et sa procédure pour porter plainte, veuillez consulter le texte de la politique à l'adresse suivante : <https://www.cai.gouv.qc.ca/protection-renseignements-personnels/citoyens-protection-renseignements-personnels/recours-devant-commission>

6. INDÉPENDANCE DES CLAUSES

Si l'une des présentes clauses est reconnue comme illégale ou encore déclarée nulle ou inapplicable, en tout ou en partie, la portion inapplicable n'affectera pas la validité et l'applicabilité des autres clauses de la présente Politique.

7. LÉGISLATION

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

[https://www.cai.gouv.qc.ca/uploads/pdfs/CAI GU Responsabilites Entreprises.pdf](https://www.cai.gouv.qc.ca/uploads/pdfs/CAI_GU_Responsabilites_Entreprises.pdf)

8. MODIFICATION DE LA POLITIQUE

L'organisation se réserve le droit de modifier la Politique en tout temps, notamment afin de tenir compte de l'évolution des règles relatives à la protection des informations personnelles et de la vie privée. Telles modifications entreront en vigueur immédiatement et seront intégrées à la Politique. Toute modification à la présente politique sera approuvée par le conseil d'administration. Nous publierons un avis de toute modification à la présente Politique sur notre Site.

NOUS JOINDRE

Pour plus d'informations concernant la Politique, pour exercer vos droits d'accès ou de rectification de vos renseignements personnels, ou pour toute autre question ou demande, vous pouvez communiquer avec Fanny Gauthier, responsable de la protection des renseignements personnels, aux coordonnées suivantes :

Adresse : 440, boulevard Albiny-Paquette, Mont-Laurier (Québec) J9L 1K6

Courriel : f.gauthier@maisonlysebeauchamp.org

Téléphone : 819 623-3719, poste 2225